|  |
| --- |
| Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2019 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų 1 priedas**(Paraiškos forma)** |
| **LIETUVOS IR LENKIJOS JAUNIMO MAINŲ FONDO LĖŠOMIS 2019 METAIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO FORMATO „JAUNIMO MAINAI“ PARAIŠKA**Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos A. Vivulskio g. 5 LT-03162 Vilnius

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(data, vieta)* |  |  |

 |
| I dalis. Pareiškėjas |
|  |
| Pareiškėjo pavadinimas  |
| Nurodykite savo organizacijos pavadinimą ir jo santrumpą **lietuvių** ir **anglų** kalbomis. |
| Pareiškėjo pavadinimas (lietuvių kalba): |  |
| Pareiškėjo pavadinimas (anglų kalba): |  |
| **Pareiškėjo duomenys** |
| Teisinė forma |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Korespondencijos adresas |  |
| Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra) |  |
| Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| 1. **Pareiškėjo vadovas**
 |
| --- |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

| 1. **Projekto vykdytojas (-iai)**
 |
| --- |
| 2.1. Vykdytojas |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |
| 2.2. Vykdytojas |
| Vardas, pavardė |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

| 1. **Pareiškėjo finansininkas**
 |
| --- |
| Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas *(jei paslaugas teikia įmonė)* |  |
| Pareigos *(jei paslaugas teikia įmonė)*, buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data ir numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris |  |

|  |
| --- |
| 4. Pareiškėjo pobūdis |
| Veiklos lygmuo | [ ]  Vietos | [ ]  Nacionalinis | [ ]  Tarptautinis |
| Juridinio asmens forma: | [ ]  Biudžetinė įstaiga | [ ]  Asociacija | [ ]  Kita |
| Trumpai aprašykite savo organizaciją (nuolatinė veikla, nariai ir kt.) ir savo kompetenciją projekto srityje (apie 10–15 eilučių). |
|  |
| Ar Jūsų organizacija yra gavusi finansavimą iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)?[ ]  Ne[ ]  Taip – prašom nurodyti finansuoto projekto:* projekto įgyvendinimo metus........................................................................
* pavadinimą................................................................................................................................
* partnerio pavadinimą..........................................................................................
* dalyvių skaičių............................................................................................................................
 |

|  |
| --- |
| II dalis. Projekto pobūdis ir santrauka |

 |
| 5. Projekto pavadinimas |
| Pateikite trumpą savo projekto pavadinimą **lietuvių** ir **anglų** kalbomis.**Lietuvių kalba:****Anglų kalba:** |

|  |
| --- |
| 6. Projekto veiklų pobūdis |
| Pažymėkite langelį, atitinkantį veiklų, dėl kurių teikiate šią paraišką, pobūdį.  |
| Pareiškėjas:(pažymėkite tik vieną langelį) | [ ]  priims grupę (-es) Lietuvoje |
| [ ]  siųs grupę į Lenkiją |

|  |
| --- |
|  |
| 7. Projekto trukmė |
| Nurodykite visą projekto trukmę nuo parengiamojo etapo iki vertinimo ir rezultatų sklaidos. |
| Projekto pradžios data[[1]](#footnote-1)(pirmųjų išlaidų data): |     /      /     | Projekto pabaigos data[[2]](#footnote-2)(paskutinių išlaidų data): |     /      /     |
|  |  |
| Veikla (-os) pradedama (-os): |     /      /     | Veikla (-os) baigiama (-os): |     /      /     |
| P Veiklų trukmė (dienomis), įskaičiuojant kelionės dienas: Projekto vieta (-os): |  |  |  |

|  |
| --- |
| 8. Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo (toliau – Fondas) finansuojamos veiklos formos |
| Pažymėkite vieną tinkamą langelį. |
| [ ]  mainai |
| [ ]  mokymai |
| [ ]  seminarai |
| [ ]  susitikimai |
| [ ]  konferencijos |
| [ ]  pažintiniai vizitai |
| [ ]  informaciniai projektai |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Konkurso būdu finansuotinos veiklos: |
| Iš toliau pateiktų prioritetų pasirinkite **tik vieną**, labiausiai jūsų projekto veiklas atitinkantį, prioritetą. |
| Projektu įgyvendinama ši veikla: |
| [ ]  Lietuvos ir Lenkijos jaunimo tarpkultūrinio dialogo, bendradarbiavimo, tolerancijos ir atvirumo bendraujant plėtojimas; |
| [ ]  Lietuvos ir Lenkijos jaunimo bendradarbiavimas siekiant vystyti socialinį verslumą (antreprenerystę). |
| [ ]  Lietuvos ir Lenkijos bendros kultūros, istorijos ir paveldo pažinimo skatinimas, ypač įgyvendinant veiklas skirtas minėti Lietuvos ir Lenkijos valstybingumo šimtmečius ar Liublino unijos 450-ąsias metines.[ ]  Lietuvos ir Lenkijos jaunimo domėjimosi abiejų šalių naujosios istorijos sukaktimis ir jų analizavimo skatinimas: Lietuvos Respublikos ir Lenkijos Respublikos draugiškų santykių ir gero kaimyninio bendradarbiavimo sutarties įsigaliojimo 25-osios metinės ir (ar) Lietuvos ir Lenkijos narystės Europos sąjungoje 15-osios metinės. |

|  |
| --- |
| 10. Projekto santrauka |
| Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Įsidėmėkite, jog jeigu jūsų projektas būtų finansuojamas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose, todėl aprašymą renkite kruopščiai. Nurodykite projekto pobūdį, temą ir tikslus, apibūdinkite projekto dalyvius, projekto veiklų vietą ir trukmę, aprašykite planuojamas veiklas, pagrindinius taikomus metodus ir numatomus rezultatus. Ši santrauka turi būti pateikta **lietuvių** ir **anglų** kalbomis. Rašykite glaustai ir aiškiai.**Lietuvių kalba**: |
| **Anglų kalba**: |

|  |
| --- |
| III dalis. Projekto dalyviai |
|  |
| 11. Informacija apie projekto dalyvius  |
| Pateikite informaciją apie projekto dalyvių grupės sudėtį pagal gyvenamąją šalį (be vadovų ir jaunimo lyderių).  |
| Gyvenamoji šalis  | Dalyvių skaičius | Organizacija  | Skaičius pagal lytį | Skaičius pagal amžių |
| V | M | 13 m. | 14–15 m. | 16–18 m. | 19 –24 m. | 25 –29 m. | 30 m. |
| Lietuva |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenkija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bendras dalyvių skaičius |  |  |
|  |
| 12. Informacija apie vykdytojus – VADOVUS ir JAUNIMO LYDERIUS, įgyvendinančius projektą |
| Atkreipkite dėmesį, kad vadovai turi būti minimi tik šioje lentelėje. |
| Gyvenamoji šalis  | Vadovų ir jaunimo lyderių skaičius | Organizacija  | Skaičius pagal lytį | Skaičius pagal amžių |
| V | M | Jaunesni nei 29 m. | 30 m. ir vyresni |
| Lietuva |  |  |  |  |  |  |
| Lenkija |  |  |  |  |  |  |
| Bendras vadovų ir jaunimo lyderių skaičius |  |  |
|  |
| BENDRAS dalyvių (jaunų žmonių ir vadovų / jaunimo lyderių) skaičius (ne mažiau kaip 10 žmonių) |  |

|  |
| --- |
| 13. Dalyviai |
| Aprašykite Lietuvos ir Lenkijos dalyvių grupes (kaip kiekvienoje šalyje buvo formuojama dalyvių grupė šiam projektui: kaip su dalyviais buvo susisiekta, kaip jie buvo atrinkti ir kt.). |

|  |
| --- |
| IV dalis. Veiklų aprašymas |
| Toliau pateikiamais klausimais siekiama jums padėti aprašyti planuojamą veiklą. Prašoma informacija bus labai svarbi vykstant atrankai ir vėliau įgyvendinant projektą. |

|  |
| --- |
| 14. Projekto kontekstas, motyvacija, tikslai ir prioritetai |
| *Aprašykite:** *projekto atsiradimo kontekstą ir motyvaciją jį įgyvendinti;*
* *kokiu būdu projektas prisideda prie Fondo tikslų (detalizuokite);*
* *kokį pasirinkote Fondo prioritetą (Konkurso nuostatų 9 punktas) ir kodėl.*
 |

|  |
| --- |
| 15. Partnerystė  |
| *Aprašykite:** *kaip buvo užmegzti kontaktai su partneriu (-iais);*
* *kaip į* ***kiekvieną projekto etapą*** *bus įtrauktas partneris (-iai) (pasiruošimas, igyvendinimas, įvertinimas, sklaida).*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 16. Išankstinis parengiamasis vizitas |
| Ar rengiatės organizuoti išankstinį parengiamąjį vizitą?  [ ]  Ne  [ ]  Taip Jeigu taip:* nurodykite planuojamas datas ir vietą;
* pridėkite planuojamos veiklos kiekvienos dienos programą **(pildoma šio priedo 1 lentelė).**
 |
|  |

|  |
| --- |
| *17. Projektas, darbo metodai ir įgyvendinimas* |
| Nurodykite ir aprašykite:* pagrindines projekto temas;
* pagrindines projekto veiklas ir darbo metodus;
* organizacinius dalykus (apgyvendinimas, maitinimas, transportas ir pan.);
* kaip planuojamos veiklos prisidės prie Fondo prioritetų įgyvendinimo;
* kaip planuojamos veiklos prisidės prie Fondo tikslų įgyvendinimo.

Pridėkite planuojamos veiklos (seminaro, konferencijos, pažintinio vizito ir pan.) **kiekvienos dienos detalų tvarkaraštį (pildoma šio priedo 1 lentelė) ir viso projekto programą (pildoma šio priedo 2 lentelė).**  |

|  |
| --- |
| *18. Edukacinis projekto vaidmuo (neformalusis ugdymas ir tarpkultūrinis mokymas (-is)* |
| Neformalusis ugdymas:* kokios projekto veiklos prisidės prie neformaliojo jaunimo ugdymo;
* kokią įtaką šis projektas turės jūsų organizacijos plėtrai;
* kokią įtaką šis projektas turės jame dalyvaujančiam jaunam žmogui.

Tarpkultūrinis mokymas (-is): * kaip projektas skatins jaunus žmones pozityviau žvelgti į kitas, ypač Lietuvos ir Lietuvos, kultūras;
* kaip projektu bus lavinama tolerancija bei įvairovės supratimas.
 |
|  |

|  |
| --- |
| *19. Jauni žmonės* |
| Aprašykite:* kaip projekto tikslai, temos ir veiklos atspindės dalyvių poreikius;
* kaip planuojate rengti jaunų žmonių grupes pagrindinėms veikloms;
* kaip į **kiekvieną projekto etapą** bus įtraukti jauni žmonės.
 |

|  |
| --- |
| 20. Mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių įtraukimas  |
| Ar projekte dalyvauja jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių (patiriančių integravimosi į visuomenę sunkumų (pagrindiniai sunkumai pateikti toliau) ir (arba) turinčių specialiųjų poreikių (judėjimo, sveikatos problemos ir kt.)? Jeigu taip, aprašykite ir pagrįskite. |
|  |
| Projekte dalyvaujančių jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių, skaičius:        |
| Pažymėkite patiriamus sunkumus.  |
| [ ]  Išsilavinimo sunkumai (anksti palikta mokykla ir kt.)  | [ ]  Ekonominiai sunkumai (žmonės, kurių gyvenimo lygis žemas, turintys mažas pajamas, priklausantys nuo socialinio aprūpinimo sistemos arba benamiai, ilgą laiką nedirbantys arba skurdžiai gyvenantys jaunuoliai, prasiskolinę ar turintys finansinių problemų jaunuoliai) |
| [ ]  Socialiniai sunkumai (žmonės, kurie yra diskriminuojami dėl lyties, amžiaus, tautybės, religijos, seksualinės orientacijos, negalios ir t. t., asmenys, turintys ribotus socialinius įgūdžius, ar antisocialaus arba rizikingo elgesio, taip pat esantieji nesaugioje situacijoje, (buvę) nusikaltėliai, (buvę) narkomanai ar alkoholikai, jauni ir (arba) vieniši tėvai, našlaičiai) | [ ]  Negalia (t. y. specialiųjų poreikių turintys dalyviai): žmonės, turintys protinę (intelektinę, pažinimo, mokymosi), fizinę, sensorinę ar kitą negalią) |
| [ ]  Kultūriniai skirtumai:(imigrantai ar pabėgėliai arba kilusieji iš imigrantų ar pabėgėlių šeimų, žmonės, priklausantys nacionalinėms ar etninėms mažumoms, asmenys, patiriantys kalbinės adaptacijos ir kultūrinės įtraukties problemas) | [ ]  Sveikatos problemos žmonės, turintys lėtinių sveikatos sutrikimų, sunkių ligų ar psichiatrinių sutrikimų; |
| [ ]  Geografiniai sunkumai (žmonės, atvykę iš tolimų vietovių ar kaimo, gyvenantieji mažose salose ar periferiniuose regionuose, taip pat esantieji iš sunkumų patiriančių miestų ir rajonų, atvykusieji iš vietovių, kuriose nepakankamai išvystytos paslaugos (ribotas viešasis transportas, menka infrastruktūra). | [ ]  Kita. Nurodykite |
| [ ]  Mokymosi sunkumai (jaunuoliai, patiriantys mokymosi sunkumų, mokyklos nebaigę asmenys, menkos kvalifikacijos suaugusieji, prastai besimokantys jaunuoliai) |  |

|  |
| --- |
| *21. Saugumas* |
| Aprašykite, kaip planuojate pasirūpinti dalyvių saugumu projekto metu. |

|  |
| --- |
| *22. Rezultatai, Projekto įvertinimas ir poveikis* |
| Aprašykite:* kokių projekto rezultatų siekiate;
* kaip planuojate į projekto veiklas įtraukti vietos bendruomenę;
* kokios veiklos ir naudojami metodai projekte labiausiai padės jums pasiekti planuojamus rezultatus.
* kaip planuojate įvertinti projektą;
* koks poveikis numatomas projekte dalyvausiantiems jauniems žmonėms ir vietos bendruomenėms ir kokias priemones naudosite šiam poveikiui užtikrinti.
 |

|  |
| --- |
| 23. Rezultatų viešinimas, sklaida (taikymas) matomumas ir projekto tęstinumas |
| Aprašykite:* kaip bus užtikrintas projekto metu pasiektų rezultatų viešinimas;
* kaip planuojate pristatyti projektą bei jo rezultatus kitiems (kitiems jauniems žmonėms, organizacijoms, bendruomenėms ir pan.);
* kokį numatote šio jaunimo projekto tęsinį (pvz., nauji projektai, tęsiamas bendradarbiavimas su partnere organizacija ir kt.).

Pateikite projekto viešinimo ir sklaidos planą.Aprašykite:* kaip planuojate užtikrinti projekto matomumą;
* kaip jūsų projektas populiarins Fondą.
 |
|  |

**Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):**

[ ]  pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) elektroninė kopija, ....... lapai (-ų);

[ ]  bendradarbiavimo sutarties (-ių), sudarytos (-ų) su partneriu (-iais) projekto veikloms įgyvendinti, jei yra, elektroninė kopija (-os), ........ lapai (-ų);

[ ]  dokumento (-ų), įrodančio (-ių) papildomą projekto finansavimą (jei papildomas finansavimas yra) elektroninę kopiją, ........ lapai (-ų);

[ ]  partnerio užpildytą (-as) partnerystės deklaraciją (-as) (Nuostatų 3 priedas), pasirašytą organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas organizacijų antspaudais, jei antspaudus jos privalo turėti, ....... lapai (-ų);

[ ]  projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) elektroninė kopija (-os), ....... lapai (-ų);

[ ]  teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), kurie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, jei yra, elektroninė kopija (-os), ........ lapai (-ų);

[ ]  dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjo vadovas yra organizacijos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduoto Juridinių asmenų registro išrašas) elektroninė kopija, o jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu elektroninė kopija, ........ lapai (-ų);

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2019 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų 1 priedo

1 lentelė

*Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite planuojamos veiklos lentelę (seminaras, konferencija, pažintinis vizitas ir pan.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AprašymasData ir vieta | *Temos, veiklos* | *Kokie keliami uždaviniai atitinkamoms veikloms?**Kokių rezultatų siekiama atitinkamomis veiklomis?* | *Kokie taikomi darbo metodai (kaip planuojamos veiklos bus įgyvendinamos praktiškai)?* |
| *Data ir vieta* |  |  |  |
| *Rytas* |  |  |  |
| *Diena* |  |  |  |
| *Vakaras* |  |  |  |
| *Data ir vieta* |  |  |  |

Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšomis 2019 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų 1 priedo

2 lentelė

*Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite lentelę.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Data ir vieta*** | ***Veiklos*** | ***Uždaviniai*** | ***Laukiami rezultatai*** |
|  | (Parengiamieji veiksmai) |  |  |
|  | (Išankstinis parengiamasis vizitas) |  |  |
|  | (Grupių parengimas) |  |  |
|  | (Nacionalinės veiklos Lietuvoje ir Lenkijoje) |  |  |
|  | (Projekto veikla: konferencija, susitikimas ir t. t.) |  |  |
|  | (Įsivertinimo veikla) |  |  |
|  | (Rezultatų sklaida) |  |  |
|  | (Kita) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ne anksčiau kaip 2019 m. balandžio 1 d. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne vėliau kaip 2019 m. spalio 31 d. [↑](#footnote-ref-2)